

Antrag auf Unterrichtsbefreiung

Hinweise:

- Geben Sie den ausgefüllten Antrag so frühzeitig wie möglich bis spätestens 7 Tage vor Unterrichtsbefreiung bei dem/der Klassenlehrer/-in ab, dass eine sorgfältige Bearbeitung gewährleistet ist.
 - Die verbindliche Entscheidung über Ihren Antrag wird Ihnen auf der Rückseite mitgeteilt.
 - Wird die Entscheidung der Schule über den obigen Antrag nicht abgewartet, so gilt ein Fernbleiben vom Unterricht in der Regel als unentschuldigtes Fehlen.
 - Dieser Antrag verbleibt in Kopie in der Schülerakte.
-

An
Frau / Herr Klassenlehrer/-in der Klasse

Antragsdatum:

Hiermit beantrage ich für die Zeit vom bis für meine Tochter / meinen Sohn
..... (Vor- und Zuname des Kindes) eine Unterrichtsbefreiung.

Begründung mit ggf. Nachweis:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mir ist bekannt, dass die Schule für den Fall der Genehmigung für einen evtl. nachfolgenden Leistungsabfall nicht verantwortlich gemacht werden kann.

.....
Unterschrift der Erziehungsberechtigten

Vermerk:

Für einen Zeitraum bis zu 3 Tagen innerhalb eines Schuljahres:
Der Antrag wird - nicht - genehmigt

.....

Klassenlehrer/-in

Für einen Zeitraum von mehr als 3 Tagen oder vor bzw. nach den Ferien:
Der Antrag wird - nicht - genehmigt

.....

Klassenlehrer/-in

.....

Schulleiterin

Neue Grund- und Oberschule Friedersdorf

Friedersdorf,

Sehr geehrte Frau, sehr geehrter Herr,

Ihr Antrag vom auf Unterrichtsbefreiung für Ihre Tochter / Ihren Sohn wurde

- genehmigt
- nicht genehmigt, weil
 - der Antrag nicht hinreichend begründet ist,
 - schriftliche Arbeit(en) im betreffenden Zeitraum geschrieben wird bzw. werden bzw.
 - der Leistungsstand Ihres Sohnes / Ihrer Tochter zu schwach ist.
 -

.....

Klassenlehrer/-in

.....

Schulstempel

Für einen Zeitraum von mehr als 3 Tagen oder vor bzw. nach den Ferien:

.....

Schulleiterin